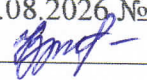


СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
ЗДО 89
Протокол від 17.08.2026 № 1
Голова педради 
Н.В. Слинявчук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ЗДО №89
Н.В. Слинявчук 
наказ № 74 р від 18.08.2026



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу в змішаному форматі
в умовах воєнного стану
в закладі дошкільної освіти (яслах-садку) № 89 «Казковий світ»
Запорізької міської ради
на 2026/2027 навчальний рік



1. Організаційні аспекти діяльності закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 89 «Казковий світ» Запорізької міської ради в умовах змішаного навчання

1.1. При організації освітнього процесу в змішаному форматі керуватися Базовим компонентом дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України (далі-МОН) від 12.01.2021 №33), вимогами Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 21.10.2024 №1604 «Про внесення змін до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»), листами МОН від 16.03.2021 №1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти», від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні».

1.2. Забезпечити умови для якісної організації освітнього процесу в змішаному форматі через навчально-методичне та технічне забезпечення освітнього процесу.

1.3. Організувати онлайн-опитування батьків вихованців груп молодшого, середнього, старшого дошкільного віку щодо потреби відвідування дітьми занять в очному режимі для формування дошкільної зрілості, готовності до шкільного навчання.

1.4. Забезпечити організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації змішаного навчання дітей молодшого, середнього, старшого дошкільного віку.

1.5. Привести у відповідність до змішаної форми навчання (5 днів на тиждень очно) розклад організованої діяльності груп молодшого, середнього, старшого дошкільного віку.

1.6. Застосовувати інтеграцію освітніх напрямів для оптимізації занять в очному режимі.

1.7. Інформувати батьківську громадськість закладу про особливості організації освітнього процесу в змішаному форматі. Розмістити на веб-сайті закладу порядок організації освітнього процесу в групах для дітей молодшого, середнього, старшого дошкільного віку та алгоритм дій під час змішаного навчання, оновлений розклад занять на тиждень, пам'ятки, інструкції для батьків щодо дотримання порядку організації освітнього процесу в очному режимі.

1.8. Директор ЗДО забезпечує організацію освітнього процесу в групах для дітей молодшого, середнього, старшого дошкільного віку під час змішаного навчання відповідно до освітньої програми «Українське дошкілля», Базового компонента дошкільної освіти. Здійснює постійний контроль за виконанням змісту освітньої програми під час змішаного навчання.

1.9. Вихователь-методист ЗДО забезпечує методичний супровід педагогічних працівників із питань змішаного навчання.

1.10. Облік робочого часу та оплати праці педагогічних працівників, які організовують навчання в змішаному режимі, здійснювати відповідно до чинного законодавства у сфері освіти.

1.11. Забезпечити регулярне відстеження якості результатів освітнього процесу в змішаному форматі, надання батькам і дітям (за потреби) індивідуальної підтримки.

1.12. Для створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти:

- зібрати заяви батьків щодо згоди на навчання дітей в очному режимі на базі ЗДО;
- місцем для очікування дітей батьками визначити територію ЗДО, під час негоди – приміщення роздягальні групи № 2 «Несумуйки», під час сигналу «Повітряна тривога» - найпростіше укриття ЗДО;
- призначити, на час освітньої діяльності, чергового адміністратора, який відповідатиме за безпеку дітей, організацію умов перебування дітей і батьків, передаватиме інформацію про кількість дітей і дорослих, задіяних в освітньому процесі відповідальній особі в районі;
- організувати ранковий прийом дітей, який проводитиме вихователь-методист, а саме: опитування батьків щодо стану здоров'я дитини, огляд дитини з відміткою в журналі ранкового прийому дітей;
- забезпечити бейджики з інформацією про дітей ЗДО, які надягають діти під час переміщення в найпростіше укриття;

- ознайомити працівників ЗДО, які будуть працювати з дітьми з планами евакуацій та розробленим алгоритмом дій на випадок повітряної тривоги;
- організувати безпечний питний режим, продумати варіанти безпечного перекусу на випадок тривалого перебування в укритті;
- у групах передбачити дві дорослих на групу дітей (одного вихователів та одного помічника вихователя), всі працівники – з медичним оглядом;
- укомплектувати групи дітьми загального рівня розвитку у кількості: 17 дітей – молодший дошкільний вік, 17 – дітей середній дошкільний вік, 21 дитина – старший дошкільний вік;
- забезпечити ведення табелю обліку дітей із підписами батьків та відміткою часу перебування дитини на заняттях (прибув/вибув);
- запровадити режим роботи груп до 3-х годин п'ять разів на тиждень, згідно з графіком, затвердженим наказом;
- передбачити дистанційну форми організації освітнього процесу (за необхідністю у зв'язку з безпековою ситуацією).

1.13. Провести тренування з працівниками щодо опрацювання алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації, надання домедичної допомоги.

2. Організація освітнього процесу під час змішаного навчання

2.1. Ознайомити дітей і батьків із правилами, які слід дотримуватись під час очних занять, порядком і алгоритмом відвідування дітьми закладу освіти. Провести тренування з дітьми щодо евакуації в найпростіше укриття на випадок повітряної тривоги.

2.2. Забезпечити можливість регулярної та змістовної взаємодії всіх суб'єктів змішаного навчання під час освітнього процесу (директор ЗДО, вихователь-методист, педагогічні працівники, медичний та технічний персонал, діти, батьки).

2.3. Вихователям, які будуть працювати з дітьми груп молодшого, середнього, старшого дошкільного віку в змішаному форматі, перед початком навчання провести онлайн-конференцію з батьками, обговорити, умови організації змішаного навчання.

2.4. Запровадити оптимальний час і кількість проведення занять в очному режимі (не більше 3-х на день) з урахуванням вимог вікових особливостей і потреб дітей.

2.5. Дотримуватися індивідуально-диференційованого підходу під час проведення очних занять з дітьми молодшого, середнього, старшого дошкільного віку.

2.6. Перерви між заняттями тривають не менше 10 хв. По закінченню заняття проводити динамічні хвилинки, іншу рухову діяльність згідно плану. Розробити рухливі ігри для безпечної організації дітей під час перерв.

2.7. Для якісного проведення освітнього процесу використовувати технічні засоби навчання, дидактичні, настільно-друковані ігри, дитячу літературу; забезпечити вихованців наочним та роздатковим матеріалом згідно із запланованими заняттями.

2.8. Вихователям при організації освітнього процесу враховувати емоційний стан дітей, мотиваційний аспект навчання, виховання та розвитку, вікові та психологічні особливості дітей.

2.9. Планування освітнього процесу та аналіз результатів змішаного навчання здійснювати відповідно до чинного законодавства.