

СХВАЛЕНО
протокол педагогічної ради ЗДО 89
від 20.05.2024 № 5

Додаток 1 до наказу ЗДО № 89
від 31.05.2024 № 59р



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію освітнього процесу в змішаному форматі
в умовах воєнного стану
закладу дошкільної освіти (яслах-садку) № 89 «Казковий світ»
Запорізької міської ради

1. Організаційні аспекти діяльності закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 89 «Казковий світ» Запорізької міської ради в умовах змішаного навчання

1.1. При організації освітнього процесу в змішаному форматі керуватися Базовим компонентом дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України (далі-МОН) від 12.01.2021 №33), наказом МОН від 20.04.2015 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», вимогами Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234), листами МОН від 16.03.2021 №1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти», від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні».

1.2. Забезпечити умови для якісної організації освітнього процесу в змішаному форматі через навчально-методичне та технічне забезпечення освітнього процесу.

1.3. Організувати онлайн-опитування батьків вихованців груп старшого дошкільного віку щодо потреби відвідування дітьми занять в очному режимі для формування дошкільної зрілості, готовності до шкільного навчання.

1.4. Забезпечити організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації змішаного навчання дітей старшого дошкільного віку.

1.5. Привести у відповідність до змішаної форми навчання (3 дні очно, 2 дні дистанційно) розклад організованої діяльності груп старшого дошкільного віку.

1.6. Застосовувати інтеграцію освітніх напрямів для оптимізації занять в очному режимі.

1.7. Інформувати батьківську громадськість закладу про особливості організації освітнього процесу в змішаному форматі. Розмістити на веб-сайті закладу порядок організації освітнього процесу в групах для дітей старшого дошкільного віку та алгоритм дій під час змішаного навчання, оновлений розклад занять на тиждень, пам'ятки, інструкції для батьків щодо дотримання порядку організації освітнього процесу в очному режимі.

1.8. Директор ЗДО забезпечує організацію освітнього процесу в групі для дітей старшого дошкільного віку під час змішаного навчання відповідно до освітньої програми «Українське дошкілля», Базового компонента дошкільної освіти. Здійснює постійний контроль за виконанням змісту освітньої програми під час змішаного навчання.

1.9. Вихователь-методист ЗДО забезпечує методичний супровід педагогічних працівників із питань змішаного навчання.

1.10. Облік робочого часу та оплати праці педагогічних працівників, які організовують навчання в змішаному режимі, здійснювати відповідно до чинного законодавства у сфері освіти.

1.11. Забезпечити регулярне відстеження якості результатів освітнього процесу в змішаному форматі, надання батькам і дітям (за потреби) індивідуальної підтримки.

1.12. Для створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти:

- зібрати заяви батьків щодо згоди на навчання дітей в очному режимі на базі ЗДО;
- місцем для очікування дітей батьками визначити територію ЗДО, під час негоди – приміщення роздягальні групи № 2 «Несумуйки», під час сигналу «Повітряна тривога» - найпростіше укриття ЗДО;
- призначити, на час освітньої діяльності, чергового адміністратора, який відповідатиме за безпеку дітей, організацію умов перебування дітей і батьків, передаватиме інформацію про кількість дітей і дорослих, задіяних в освітньому процесі відповідальній особі в районі;
- організувати ранковий прийом дітей, який проводитиме вихователь-методист, а саме: опитування батьків щодо стану здоров'я дитини, огляд дитини з відміткою в журналі ранкового прийому дітей;
- забезпечити бейджики з інформацією про дітей ЗДО, які надягають діти під час переміщення в найпростіше укриття;

- ознайомити працівників ЗДО, які будуть працювати з дітьми з планами евакуацій та розробленим алгоритмом дій на випадок повітряної тривоги;
- організувати безпечний питний режим, продумати варіанти безпечного перекусу на випадок тривалого перебування в укритті;
- у групі передбачити три дорослих на групу дітей (двох вихователів та одного помічника вихователя), всі працівники – з медичним оглядом;
- укомплектувати групи дітьми загального рівня розвитку у кількості 17-осібної групи;
- забезпечити ведення табелю обліку дітей із підписами батьків та відміткою часу перебування дитини на заняттях (прибув/вибув);
- запровадити режим роботи групи до 3-х годин два рази на тиждень, згідно з графіком, затвердженим наказом по відділу освіти;
- в інші дні передбачити дистанційну форми організації освітнього процесу.

1.13. Провести тренування з працівниками щодо опрацювання алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації, надання домедичної допомоги.

2. Організація освітнього процесу під час змішаного навчання

2.1. Ознайомити дітей і батьків із правилами, які слід дотримуватись під час очних занять, порядком і алгоритмом відвідування дітьми закладу освіти. Провести тренування з дітьми щодо евакуації в найпростіше укриття на випадок повітряної тривоги.

2.2. Забезпечити можливість регулярної та змістовної взаємодії всіх суб'єктів змішаного навчання під час освітнього процесу (директор ЗДО, вихователь-методист, педагогічні працівники, медичний та технічний персонал, діти, батьки).

2.3. Вихователям, які будуть працювати з дітьми групи старшого дошкільного віку в змішаному форматі, перед початком змішаного навчання провести онлайн-конференцію з батьками, обговорити, умови організації змішаного навчання.

2.4. Запровадити оптимальний час (І половина дня) і кількість проведення занять в очному режимі (не більше 3-х на день) з урахуванням вимог наказу МОН від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності». Гранично допустиме навчальне навантаження на дитину старшого дошкільного віку на тиждень має складати – 8,3 год навчальної діяльності.

2.5. Пріоритетом в дні очного навчання є освітні напрями «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» (2 рази на тиждень), «Мовлення дитини» (2 рази на тиждень).

2.6. Проводити «Ранкову зустріч» з дітьми до початку занять. По завершенню занять спланувати ритуали прощання (рефлексію, підсумки дня).

2.7. Дотримуватися індивідуально-диференційованого підходу під час проведення очних занять з дітьми старшого дошкільного віку. Тривалість занять в старших групах – до 25 хв.

2.8. Перерви між заняттями тривають не менше 10 хв. По закінченню заняття проводити динамічні хвилини, іншу рухову діяльність згідно плану. Розробити рухливі ігри для безпечної організації дітей під час перерв.

2.9. Для якісного проведення освітнього процесу використовувати технічні засоби навчання, дидактичні, настільно-друковані ігри, дитячу літературу; забезпечити вихованців наочним та роздатковим матеріалом згідно із запланованими заняттями.

2.10. Вихователям при організації освітнього процесу враховувати емоційний стан дітей, мотиваційний аспект навчання, виховання та розвитку, вікові та психологічні особливості дітей.

2.11. Планування освітнього процесу та аналіз результатів змішаного навчання здійснювати відповідно до чинного законодавства.