

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
ЗДО № 89

Протокол від 22.08.2023 № 4

Голова педагогічної ради

Н.В. Слинявчук



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ЗДО № 89

Н.В. Слинявчук

Наказ № 77 р

від 23.08.2023



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО САЙТ ЗДО (ЯСЛА-САДОК) № 89 «КАЗКОВИЙ СВІТ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**



1. Загальні положення

1.1. Офіційний сайт ЗДО (надалі «сайт») є на веб-сайті (набір файлів) в мережі Інтернет, який заповнюється офіційною інформацією ЗДО № 89.

1.2. Сайт має статус офіційної інформації ресурсу ЗДО.

1.3. Діяльність сайту (в тому числі правил експлуатації і відвідувачами) даним регулюється нормативними актами ЗДО, Положенням, а також іншими нормативними актами.

1.4. Адреса, до яких веб-сайт доступний з Інтернету, залежить від імені домену та може змінюватися. Поточна адреса встановлюється порядком пункту 4.1. даного Положення. Окремі розділи сайту можуть бути розташовані на інших доменах, і, тому мають адреси, відмінні від основної. У будь-якому випадку, доступ до всіх розділів сайту надається з головної сторінки, розташованої під основною адресою.

1.5. Відвідувачем Сайту є будь-яка особа, що здійснює доступ через мережу Інтернет.

1.6. Сайт може бути закрито (вилучено), тільки за розпорядженням директора закладу.

2. Цілі, завдання і функції.

2.1. Сайт закладу є сучасний і зручний засіб вирішення багатьох проблем, що виникають в процесі освітньої роботи. Головна мета сайту є спростити вирішення освітніх, господарчих, кадрових завдань, або повне їх рішення за рахунок реалізації високого потенціалу новітніх інформаційних технологій.

2.2. Основні функції (завдання) Сайту:

- забезпечити максимальну інформацію про ЗДО відвідувачам;
- надавати актуальну інформацію (заплановані заходи, режими роботи, інших термінових повідомлень) у короткий час;
- бути офіційним представником ЗДО і відображати реальне положення справ.

3. Зміст

3.1. Весь зміст на сайті тематично поділено на розділи. Положення описує приблизну структуру інформації, конкретний зміст формується в робочому порядку.

3.2. Основна інформація (загальна інформація про заклад постійно змінюється)

- Головна сторінка: публікує інформацію про новинки в ЗДО, інформацію про освіту сьогодні, загальні питання, поздоровлення;
- Прозорість та відкритість закладу - на цій сторінці розміщуються питання фінансової діяльності;
- Сторінка директора: контактні відомості (адреса, номери телефонів ЗДО), коротка історія ЗДО;
- Сторінка медичної сестри: розкривається робота медичної служби,

форми роботи з дітьми.

- Сторінка методиста: зміст і напрям роботи, самоосвіта, робота методичного кабінету;
- Сторінка для батьків: мета спільної роботи з батьками, план роботи консультативного пункту, дні «відкритих» дверей у ЗДО;
- Фото галерея: матеріали в фотографіях про проведені заходи в ЗДО;
- Сторінка психолога: пріоритетні напрямки роботи психологічної служби, консультації психолога;
- Музична скарбничка: розкривається питання музичного виховання в ЗДО.
- Фізкультурна хвилинка: висвітлюються питання фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі

3.3. Поточна інформація (інформація про поточні події):

- Анонси майбутніх заходів (щоб привернути увагу до заходу).
- Інформація про консультування батьків за їх запитами.
- Результати діяльності (що буде відбуватися найближчим часом).

3.4. Зворотний зв'язок і спілкування.

3.5. Інші відомості:

- корисні посилання (посилання на ресурси, які рекомендовано відвідувачам сайту).

4. Технічні характеристики.

4.1. Для доступу до сайту з Інтернету, послугами (хостинг сайту - файли на сервері) використовується доменне ім'я (адреса сайту). Конкретні данні хостинг-провайдера і доменне ім'я затверджені наказом керівника ЗДО на основі договірних відносин з відповідними організаціями. Угоди, загальні умови хостинг-провайдера (як і будь-які правила встановлені хостинг-провайдером відповідно до договорів) є обов'язковими.

4.2. Дизайн сайту формується оптимальним образом в рамках можливостей, які мають.

4.3. Перегортати сторінки сайту за допомогою меню навігації. Всі сторінки мають загальні частини, що є однаковими для всіх (що містить меню й елементи дизайну) та окремі (містить докладні відомості з цієї сторінки). Загальна частина змінюється в один файл і автоматично застосовується до всіх відкритих сторінок.

5. Адміністрація сайту

5.1. Адміністратор сайту є особа, яка має доступ до редагування матеріалів сайту в мережі Інтернет (з відповідним паролем).

5.2. Адміністратором сайту призначається особа яка має доступ до редагуванню матеріалів Сайту в мережі Інтернет.

5.3. В адміністрацію Сайту можуть входити інші співробітники, що беруть участь у робочому порядку до виконання окремих дій (у тому числі модеруванню окремих розділів сайту, збору інформації тощо.) по згоді з ними.

Голова адміністрації сайту є адміністратором сайту.

5.4. Адміністрація сайту у своїй діяльності керується здоровим глуздом, Статутом ЗДО, даним Положенням, угодою з провайдерами та законом України.

5.5. Адміністратор сайту несе особисту відповідальність за дії з паролями для керування сайтом і для виконання своїх функцій, крім відкриття конвертів з паролями.

5.6. Адміністратор сайту подчиняється директору ЗДО, яка корегує питання інформатизації, інформує про всі проблемні ситуації в сфері діяльності Адміністрації Сайту. Усі спірні питання та питання відповідальності Адміністрації Сайту вирішуються лише з вказаними особами.

5.7. Актуальні паролі для управління Сайтом з стислою інструкцією щодо їх використання зберігаються в запечатаному конверті у директора ЗДО. При кожній зміні пароля адміністратор Сайту повинен зробити новий конверт з відповідним паролем, заклеїти його, вказати на конверті дату і свій підпис, передати директору ЗДО в трьох денний термін з моменту зміни паролів. Директор використовує конверт з паролем для доступу до Сайту, якщо є необхідність в надзвичайній ситуації. Паролі можуть бути змінені обов'язково з кожною зміною адміністратора сайту і при кожному відкритті конверту з паролями.

5.8. Функції адміністрації Сайту:

- контроль за дотриманням правил та інших норм даного Положення;
- розпізнавання та усунення порушення;
- оновлення інформації на Сайті;
- збір та обробка інформації;
- передача питань відвідувачів їх адресатам і публікації відповідей;
- обробка електронної пошти рішення з технічних питань, а також суміжних питань, які виникають у зв'язку з Сайтом, передача їх на розгляд керівництву дитячого садка:

5.9. Адміністрація сайту має всі повноваження для виконання цих функцій, має повний доступ до управління Сайту.

6. Правила експлуатації

6.1. Не можливо використання Сайту для цілей, не пов'язаними з його функціями, особливо якщо вони є, на відміну від існуючих норм. Зокрема, недопускається використання ненормативної лексики і образи на адресу когось при використанні послуг сайту.

6.2. ЗДО є комунальним бюджетним навчальним закладом, а Сайт закладу його «візитною карткою», так що до Сайту, як і до закладу, можуть бути застосовані загально прийняті моральні норми. Зокрема:

- дизайн Сайту повинен бути класичний;
- зміст Сайту повинен бути виражений діловим і класичним стилем української мови;

- інформація повинна бути правильна, не містити наклеп і образи в чиюсь небудь адресу та не повина торкатися тем, які не відповідають тематиці Сайту або які виходять за межі компетентності ЗДО, як то політика, особисте життя кого-небудь, реклами чого-небудь, і т. д.

6.3. Відвідувачі, адміністрація сайту та інші особи, які пов'язані з Сайтом повинні дотримуватися цих правил по відношенню до Сайту.

6.4. Заборонена будь-яка інформація та будь-які дії, що перешкоджають нормальному функціонуванню Сайту в цілому або його частин.

6.5. Ефективність Сайту залежить від актуальності інформації на ньому, так що весь колектив ЗДО, оперативно та у повному обсязі повинен забезпечити відповідну інформацію для адміністрування Сайту. Інформація необхідна для відповідей по зверненню відвідувачів представляється у семиденний термін.

6.6. Заохочується забезпечення будь-якими матеріалами для публікації на Сайті, але Адміністрація Сайту залишає за собою право відмовити опублікувати деякі матеріали, без пояснення причин. При публікації зберігаються всі авторські права (вибір форми в залежності від бажання автора).

6.7. Положення про офіційний сайт ЗДО затверджені наказом директора ЗДО.

6.8. Адміністрація Сайту повинна контролювати дотримання законодавчих вимог, запобігти порушенню та виправленню вже допущених яких - небудь порушень, а також визначити порушників для того, щоб зазвати їх до порядку.

7. Критерії та індикатори.

Щоб оцінити ефективність сайту використовуються індикатори:

- вмісту сайту та повноти інформації;
- кількість, склад і якість електронних комунікацій, а також відповіді на них;
- швидкість реакції на реальні події і надання відповідної інформації;
- естетичне оформлення сторінок;
- визнання Сайту офіційним представником ЗДО в Інтернеті громадськістю (звернення через сервіси сайту до ЗДО, довіра, як до офіційного).